

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В
ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
СМЯ КАІ П 30.10.1(01)-01-2025**



Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
		стор. 2 з 16	

(ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Юрій СИДОРЕНКО	Начальник відділу ЦЗПБ	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Анатолій ІЩЕНКО	Проректор з економіки та господарської роботи	
Узгодження		Дмитро ПІНЧУК	Начальник управління інфраструктури і матеріально технічного забезпечення	
Узгоджено		Ганна МАРКО	Начальник управління із корпоративного врядування та стратегічного партнерства	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальника юридичного відділу	

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік



Погоджено:

- ✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
- ✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 3 з 16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає суть, основні завдання, структуру цивільного захисту (далі ЦЗ) та порядок дій посадових осіб Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»» (далі — ДУ «КАІ», університет) в умовах загрози і виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних ситуацій.

1.2. Згідно Закону України про ЦЗ кожна людина має право на захист свого життя і здоров'я від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій та на вимогу гарантій забезпечення реалізації цього права. Держава як гарант прав людини створює систему ЦЗ.

1.3. Цивільний захист України є державною системою органів управління, сил і засобів, що створюються для організації і забезпечення захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного та воєнного характеру.

1.4. Заходи цивільного захисту поширюються на всю територію України, на всі підприємства, установи і організації незалежно від форм власності і підпорядкування. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства України з питань цивільного захисту відповідальність згідно із законодавством України.

1.5. Завданнями цивільного захисту є:

1.5.1. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (далі НС) техногенного походження і забезпечення зменшення збитків і витрат у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, вибухів і великих пожеж.

1.5.2. Оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час, постійне інформування його про стан наявної обстановки.

1.5.3. Захист населення від наслідків стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних ситуацій:

- укриття людей в захисних спорудах;
- евакуація;
- медичний, радіаційний, хімічний і біологічний захист.

1.5.4. Організація і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у районах лиха і осередках ураження.

1.5.5. Створення систем спостереження і контролю за радіоактивним, хімічним і бактеріологічним зараженням, підтриманням їхньої готовності до сталого функціонування у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу.

1.5.6. Організація життєзабезпечення населення під час аварій, катастроф, стихійного лиха і у воєнний час.

1.5.7. Підготовка і перепідготовка осіб керівного складу ЦЗ, її органів управління та сил, навчання населення вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти у надзвичайних ситуаціях.



Погоджено:

- ✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
- ✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 4 з 16

2. ПІДСИСТЕМА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ДУ «КАІ» є структурним підрозділом функціональної підсистеми «Освіта і наука України» єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, що створена на базі Міністерства освіти і науки України, є об'єктом ЦЗ підсистеми.

2.2. Начальником ЦЗ університету є президент. Він несе особисту відповідальність за постійну готовність об'єкта до сталого функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного, індивідуального захисту, приладами радіаційної і хімічної розвідки та контролю, учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

На начальника ЦЗ, у відповідності до чинного законодавства щодо ЦЗ, покладається прийняття обґрунтованого рішення на:

- розробку плану ЦЗ та введення його в дію встановленим порядком;
- організацію управління цивільним захистом, здійснення в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації, інформацію особового складу про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжитих заходах, взаємодію з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами державної адміністрації;
- створення об'єктових служб і формувань ЦЗ, укомплектування їх особовим складом, оснащення спеціальною технікою, приладами та іншим майном;
- забезпечення завчасного проведення заходів ЦЗ, що потребують капітальних вкладень, будівництва захисних споруд і утримання їх в постійній готовності до використання за призначенням;
- накопичення, зберігання, підтримання в готовності до видачі засобів індивідуального захисту, приладів та іншого майна ЦЗ;
- організацію і проведення в установленому порядку евакуаційних заходів, своєчасну підготовку бази для розміщення в замиській зоні людей, матеріально-технічних засобів, майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об'єкта;
- проведення заходів захисту продовольства, води, джерел водопостачання, що є на об'єкті, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;
- підготовку керівного складу, штабу, об'єктових служб і формувань ЦЗ, а також працівників, які не входять до складу формувань, до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті.

Начальник цивільного захисту здійснює керівництво цивільного захисту через штаб цивільного захисту та відділ ЦЗПБ.

2.3. Заступниками начальника ЦЗ є проректори університету. Організація та виконання заходів цивільного захисту в інститутах, факультетах, кафедрах, управліннях, відділах, службах, центрах студентського містечка покладається на керівників цих структурних підрозділів, які є начальниками ЦЗ.

2.4. Функції штабу цивільного захисту покладаються на комісію з питань надзвичайних ситуацій університету та відділ цивільного захисту та пожежної безпеки.

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
		стор. 5 з 16	

2.5. Для забезпечення підготовки до дій в умовах НС директори інститутів, декани факультетів своїми розпорядженнями призначають начальника штабу ЦЗ. Начальники штабів ЦЗ інститутів, факультетів є заступниками начальника штабу ЦЗ університету.

В управліннях, відділах і службах наказами керівників призначаються відповідальні виконавці з питань ЦЗ.

Списки начальників штабів ЦЗ і виконавців подаються в штаб ЦЗ університету.

2.6. З метою розробки своєчасних та ефективних заходів щодо попередження НС, які можуть виникнути внаслідок аварій, катастроф, епідемій, стихійного лиха, терористичних актів та інших НС створюється Комісія з надзвичайних ситуацій, якою керує перший проректор.

Основними завданнями комісії є:

- планування, розробка і виконання заходів, які спрямовані на попередження аварій, катастроф, стихійного лиха, епідемій на території університету, зменшення збитків у випадку їхнього виникнення;
- організація та управління проведенням робіт з ліквідації наслідків НС на території університету та підпорядкованих об'єктах;
- створення і розвиток системи фінансування, матеріально-технічного забезпечення та накопичення матеріальних цінностей, необхідних для проведення профілактичних заходів, покриття витрат на утримання сил і засобів, які призначені для дій у НС, витрат на ліквідацію наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, епідемій та надання допомоги потерпілим;
- організація взаємодії з підприємствами Солом'янського району у справах збирання та обміну інформацією з НС, використання сил і засобів щодо ліквідації наслідків.

2.7. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних робіт в університеті створюється штаб з ліквідації наслідків НС. До роботи в ньому залучаються керівники управлінь, відділів і служб. Керує штабом перший проректор.

Завдання штабу:

- визначає зону ураження НС, кількість і місця перебування в ній людей, організовує їх рятування та надання медичної допомоги;
- проводить збір, аналіз та узагальнення даних про обстановку в зоні НС;
- визначає головний напрям ліквідації НС, приймає рішення щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту працівників, студентів і території від її наслідків, забезпечує життєдіяльність постраждалих;
- розробляє плани ліквідації НС та її наслідків, зосереджує в районі НС необхідні сили і технічні засоби та своєчасно вводить їх в дію;
- визначає кількість і склад аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації НС, порядок і термін їх залучення згідно з планами реагування на НС і планами взаємодії;
- організовує взаємодію служб ЦЗ об'єкту та формувань, залучених до ліквідації НС, з метою ефективного використання їх потенціалу;
- здійснює керівництво роботами в зоні ліквідації НС;
- веде облік робіт, що були проведені службами ЦЗ об'єкту та формуваннями під час ліквідації НС;
- веде облік загиблих та постраждалих внаслідок НС;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 6 з 16

- здійснює інформування людей про наслідки та прогноз розвитку НС, хід її ліквідації та правила в зоні НС;

- веде оперативно-технічну документацію та складає звіт про виконану роботу.

2.8. Для організації і проведення евакуаційних заходів при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій в закладі створюється евакуаційна комісія, керівництво якої покладається на проректора з навчальної роботи.

В склад евакокомісії включаються представники експлуатаційних служб, медичного центру, студентської їдальні, профкому, відділу кадрів та інших.

Практичні заходи евакуації студентів і працівників як організованого вивезення або виведення із місць можливого впливу наслідків НС (якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людини) плануються на випадок:

- загальної аварії на ядерних об'єктах;
- всіх видів аварій з викидом сильнодіючих отруйних речовин;
- загрози катастрофічного затоплення місцевості;
- масових лісових і торф'яних пожеж, що загрожують населеним пунктам;
- землетрусів та інших геофізичних і гідрометеорологічних явищ;
- при пожежі, розливу ртуті, загрозі чи скоєнні терористичних актів (із корпусів університету).

2.9. За рішенням начальника ЦЗ університету створюються на базі існуючих підрозділів закладу спеціалізовані служби цивільного захисту, які призначені для проведення конкретних робіт у процесі запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, керівниками яких призначаються:

2.9.1. Оповіщення і зв'язку – заступник начальника інформаційно-обчислюваного центру:

- забезпечує повсякденну готовність засобів зв'язку і оповіщення;
- здійснює коректировку бази даних оповіщення склад університету ;
- підтримує у постійній готовності сирену, установлену на даху корпусу №1, за допомогою якої Головне управління з питань НС міста подає сигнал «Увага всім!»;
- забезпечує організацію зв'язку і оповіщення в умовах НС;
- постійно проводить заняття з працівниками служби з питань дій при отриманні сигналів ЦЗ про НС.

2.9.2. Медична – головний лікар авіаційного медичного центру:

- керує медичною службою університету і забезпечує постійну готовність її сил та засобів до виконання завдань по своєму призначенню;
- контролює розробку та корегування плану медичного забезпечення особового складу університету на період ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха;
- організовує і контролює спеціальну підготовку медичних кадрів з питань надання медичної допомоги особовому складу КАІ в зоні ураження;
- контролює підготовку особового складу медичних формувань університету та забезпечує їх постійну готовність до дій у надзвичайних ситуаціях;
- організовує планування, накопичення, зберігання медичного майна, медикаментів та перев'язального матеріалу на період виникнення НС та ліквідації їх наслідків;
- контролює проведення тренувань, навчань і тактико-спеціальних занять у медичних формуваннях ЦЗ;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 7 з 16

- організовує надання медичної допомоги потерпілому особовому складу в зоні НС та евакуацію в медичні установи міста.

2.9.3. Протирадіаційного і протихімічного захисту – начальник відділу охорони праці:

- забезпечує навчання розвідників-дозиметристів і розвідників-хіміків правилам користування приладами радіаційного і хімічного контролю, веденню журналів обліку рівнів радіації та інше;

- готує сили і засоби для проведення дезактивації та дегазації техніки, території, майна та санітарній обробці людей;

- організовує і здійснює заходи по виявленню та оцінці радіаційної та хімічної обстановки на території університету;

- відповідає за підготовку до дій поста радіаційного і хімічного спостереження;

- аналізує результати розвідки, спостереження та контролю радіаційної і хімічної обстановки та надає в комісію з питань НС пропозиції щодо заходів захисту працівників та студентів;

- забезпечує організацію дозиметричного та хімічного контролю силами розвідників-дозиметристів та розвідників-хіміків невоєнізованих формувань університету;

2.9.4. Охорони громадського порядку – начальник управління безпеки:

- підтримує в готовності сили і засоби служби до дій в умовах НС;

- узгоджує з управлінням поліції району питання взаємодії в умовах НС;

- забезпечує організацію дій по охороні громадського порядку, підсилення охорони будівель, недопущенню паніки, крадіжок майна при евакуації людей отриманні сигналів із будинків та при виконанні інших невідкладних аварійно-відновлювальних робіт.

2.9.5. Автотранспортна – директор навчально-виробничого центру «Автомобільно-технічна база»:

- забезпечує готовність автомобільної техніки до використання в умовах НС;

- розробляє дані про списочний склад водіїв, про наявність та стан автомобільної техніки, пального та інших матеріальних засобів, необхідних для виконання завдань в екстремальних умовах мирного часу та у воєнний час;

- організовує технічне використання, обслуговування, ремонт та евакуацію автотракторної техніки;

- організовує збірні пункти зіпсованих, вражених автомобілів та евакуацію зіпсованої автотехніки;

- організовує і проводить заходи по захисту сил і засобів служби від аварій, катастроф та стихійного лиха;

2.9.6. Аварійно-технічна – головний механік:

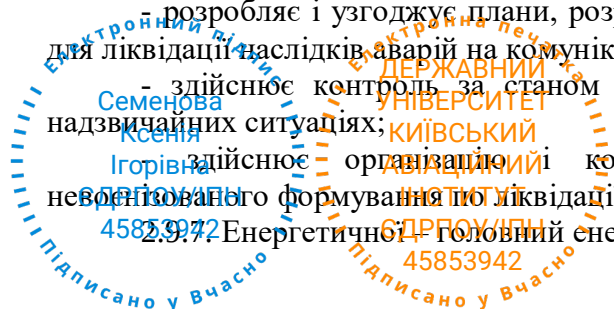
- розробляє і здійснює попереджувальні заходи по підвищенню стійкості функціонування основних споруд, інженерних комунікацій в умовах надзвичайних ситуацій;

- розробляє і узгоджує плани, розрахунки матеріально-технічних засобів, необхідних для ліквідації наслідків аварій на комунікаціях і спорудах об'єкту;

- здійснює контроль за станом готовності підлеглих служб і фахівців до дій у надзвичайних ситуаціях;

- здійснює організацію і контроль за роботою аварійно-технічної ланки невоєнізованого формування по ліквідації наслідків НС.

2.9.7. Енергетична – головний енергетик:



Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 8 з 16

- забезпечує готовність сил і засобів служби до безперебійної роботи систем енергопостачання об'єкту;
- підтримує в готовності автономні джерела електроживлення;
- контролює стан електрообладнання у будинках, сховищах і приймає негайні заходи по приведенню їх в готовність;
- разом з відділом охорони праці відповідає за безпеку людей від ураження електричним струмом.

2.9.8. Сховищ і найпростіших укриттів – головний інженер:

- несе відповідальність за стан сховища № 107618, дислокованого по вул. Ніжинській 29-с, та одинадцяті найпростіших укриттів, дислокованих в дев'яти навчальних корпусах (1. Любомира Гузара, 1 /центр харчування/; 2. Любомира Гузара, 1 /корпус 1/; 3. Любомира Гузара, 1 /корпус 3/; 4. Любомира Гузара, 1 /корпус 4/; 5. Любомира Гузара, 1 /корпус 7/; 6. Любомира Гузара, 1 /корпус 8а/; 7. Любомира Гузара, 1 /корпус 12/; 8. Любомира Гузара, 1 /АМЦ/; 9. Любомира Гузара, 1 /Центр культури та мистецтв/) і трьох гуртожитка (1. вул. Ніжинська, 12 /гуртожиток № 1/; 2. вул. Ніжинська 29, Б /гуртожиток № 8/; 3. вул. М. Гоголя, 7-а /гуртожиток №13/);

- організовує роботи по функціонуванню систем життєзабезпечення сховища та найпростіших укриттів;

- призначає працівників, відповідальних за підтримання у готовності сховища та найпростіших укриттів;

- організовує обслуговування та ремонт сховища і найпростіших укриттів;
- розробляє інструкції з правил користування внутрішнім обладнанням сховища;
- розробляє і узгоджує зі штабом ЦЗ і керівниками підрозділів плани і розрахунки укриття працівників і студентів в сховищі і найпростіших укриттях та вирішує питання пристосування підвальних приміщень під протирадіаційні укриття.

2.9.9. Матеріально-технічного забезпечення – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення:

- розробляє плани матеріально-технічного постачання для університету на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та у воєнний час;

- забезпечує невоєнізовані формування ЦЗ усіма видами оснащення;
- відповідає за збереження майна цивільного захисту, що зберігається на складі університету;

- організовує ремонт техніки і різного майна, підвіз його до ділянок рятувальних та інших невідкладних робіт;

- забезпечує предметами першої необхідності працівників університету, задіяних у заходах ЦЗ;

- при виникненні НС забезпечує видачу зі складу майна ЦЗ працівникам і студентам і контролює видачу протигазів у структурних підрозділах.

2.9.10. Протипожежної – начальник відділу ЦЗ та ПБ:

- розробляє і узгоджує протипожежні профілактичні заходи і здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує постійну готовність сил і засобів служби;

- контролює підготовку до дій планок пожежогасіння, створених у невоєнізованих формуваннях ЦЗ;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
		стор. 9 з 16	

- вносить пропозиції керівництву об'єкта по накопиченню необхідних протипожежних засобів служби;

- проводить з працівниками служб охорони, зв'язку, житлового сектору, студентського містечка заняття по діям у разі пожежі.

2.10. Для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт при надзвичайних ситуаціях мирного часу та у воєнний час створюється невоєнізоване формування ЦЗ університету чисельністю 48 чол. Керівником формування призначається проректор з наукової роботи.

Формування складається з _8_ ланок: зв'язку і розвідки, рятувальної, санітарної, аварійно-технічної, обслуговування сховищ і укриттів, пожежогасіння, охорони громадського порядку і незаражування.

До невоєнізованого формування зараховуються працівники закладу, за винятком жінок, які мають дітей віком до 8 років, жінок з середньою та вищою медичною освітою, які мають дітей віком до 3 років та осіб, які мають мобілізаційні розпорядження.

Комплектування особового складу формування здійснюється штабом ЦЗ університету по узгодженню з керівництвом структурних підрозділів.

Для виконання заходів цивільного захисту на кожному факультеті, інституті створюються розпорядженнями ланки: оповіщення (2 чол.), евакуаційна (2 чол.), видачі засобів індивідуального захисту (2 чол.).

Для участі, у разі потреби, в ліквідації наслідків НС на території Солом'янського району створюється невоєнізоване формування ЦЗ чисельністю 20 чол. Керівником даного формування призначається проректор з міжнародного співробітництва і освіти.

3. РЕЖИМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Функціонування університету здійснюється у наступних режимах:

3.1.1. Режим повсякденної діяльності (при нормальній навчальній, радіаційній, хімічній, біологічній, сейсмічній, гідрологічній, гідрометеорологічній обстановці):

- спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на виробничих об'єктах закладу;

- підтримання протипожежних правил, правил техніки безпеки та охорони праці;

- розроблення і впровадження цільових і науково-технічних програм та заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учасників навчально-виховного процесу;

- підтримання у готовності засобів оповіщення і зв'язку, індивідуального і колективного захисту, органів управління і сил цивільного захисту;

- розробка та своєчасне корегування документів плану цивільного захисту, списків та схем оповіщення;

- організація навчання працівників і студентів діям в умовах НС.

3.1.2. Режим підвищеної готовності (при загрозі виникнення надзвичайної ситуації):

- оповіщення керівного складу університету, комісії з питань НС, евакуаційної комісії; приведення у готовність засобів зв'язку і оповіщення, органів управління ЦЗ, організація цілодобового чергування працівників штабу ЦЗ університету;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 10 з 16

- виявлення в районі НС, об'єктів ЦЗ, де виникла ситуація, в управлінні з питань НС Солом'янського району обстановки, що склалася і доповідь начальнику ЦЗ університету;
- доведення інформації про загрозу НС до підлеглих працівників і студентів;
- уточнення списків працівників, залучених у невоєнізовані формування ЦЗ, планів евакуації, схем (списків) оповіщення;
- визначення першочергових заходів по зниженню уражаючих факторів можливих надзвичайних ситуацій;
- створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС;
- підсилення охорони адміністративних, навчальних та інших будинків об'єкту;
- уточнення планів і розрахунків матеріально-технічних, інженерних, медичних та інших видів забезпечення заходів ЦЗ;
- контроль приведення у готовність сил ЦЗ, залучених до ліквідації наслідків НС, забезпечення їх засобами індивідуального захисту;
- подання донесення про здійснені заходи в Міністерство освіти і науки України та в Управління з питань НС району.

3.1.3. Режим надзвичайної ситуації (надзвичайного стану):

- оповіщення керівного складу, органів управління ЦЗ, невоєнізованих формувань;
- організація цілодобового чергування керівного складу університету, розпочаток роботи оперативного штабу з питань НС та евакуації;
- з'ясування в районі НС, управлінні з питань НС Солом'янської райдержадміністрації на об'єктах де виникла НС, масштабу, характеру та можливого впливу уражаючих факторів НС на територію університету, працівників і студентів;
- проведення оперативної наради з керівним складом об'єкту, на якій ставиться завдання відповідно до НС, що виникла;
- при необхідності направлення в район аварії (на об'єкт, де виникла аварія) представника оперштабу з питань НС для уточнення обстановки;
- забезпечення охорони громадського порядку, недопущення паніки, крадіжок майна університету та особистого майна працівників та студентів при виконанні необхідних заходів ЦЗ;
- приведення у готовність протипожежних засобів, автономних джерел електроживлення;
- забезпечення надання медичної допомоги працівникам і студентам, потерпілим від уражаючих факторів НС;
- ліквідація наслідків НС, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;
- подання донесення в Міністерство освіти і науки України та в Управління з питань НС району про обстановку на об'єкті і виконані заходи.

4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ З ПИТАНЬ ЦЗ

4.1. В університеті розробляються:

4.1.1. Наказ начальника ЦЗ про організацію підсистеми цивільного захисту;

4.1.2. План основних заходів ДУ «КАІ» на наступний рік.

4.1.3. План дій органів управління і сил ЦЗ при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій і додатки до нього;

4.1.4. План евакуації університету;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...

✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 11 з 16

4.1.5. Документи комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
4.1.6. Документи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
4.1.7. Особисті плани дій (папки робочих документів) начальника ЦЗ, начальника штабу ЦЗ, начальників служб ЦЗ, командира невоєнізованого формування, поста радіаційного і хімічного спостереження.

4.1.8. В структурних підрозділах розробляється:

- план-графік дій;
- схема і списки оповіщення працівників і студентів;
- список працівників, задіяних у невоєнізоване формування ЦЗ університету та в ланки оповіщення, видачі засобів індивідуального захисту та евакуаційну комісію;
- функціональні обов'язки працівників з цивільного захисту;
- витяг з наказу про призначення начальника штабу ЦЗ (відповідального виконавця з цивільного захисту);
- відомість забезпечення матеріально-технічними засобами, протигазами, необхідні довідкові дані тощо.

В структурних підрозділах, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту, крім того, розробляють документи, довідкові дані відповідно до специфіки і завдань служби.

5. ПІДГОТОВКА УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ І ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДО ЗАХИСТУ ТА ДІЙ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. Особи керівного складу ЦЗ, інші посадові особи проходять навчання в перший рік призначення на посаду і в подальшому – підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три, п'ять років відповідно до переліку категорій осіб керівного складу ЦЗ.

Підготовка проводиться в Інституті державного управління у сфері ЦЗ, на курсах ЦЗ Солом'янського району, під час проведення навчально-методичних зборів та періодичних навчань і тренувань.

Підвищення кваліфікації здійснюється з відривом від виконання службових обов'язків із збереженням заробітної плати і є необхідною умовою атестації всіх фахівців та керівників, переміщення їх по службі, присвоєння кваліфікаційних категорій, звань тощо.

5.2. Підготовка постійних працівників структурних підрозділів університету проводиться при прийомі на роботу і при подальшій роботі в формі інструктажів та на планових заняттях у складі невоєнізованого формування ЦЗ, а також у навчальних групах працівників, за робочими навчальними планами. Для проведення занять наказами (розпорядженнями) в структурних підрозділах створюються навчальні групи і призначаються їх керівники.

5.3. Навчання студентів з питань НС та цивільного захисту населення проводиться за програмами нормативних дисциплін «Цивільний захист», «Безпека життєдіяльності» та «Основи медичних знань».

5.4. Практична підготовка та відпрацювання дій за планом ЦЗ проводиться на комплексних об'єктових навчаннях, один раз на три роки тривалістю до однієї доби.

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
			стор. 12 з 16

5.5. Тактико-спеціальні навчання служб і невоєнізованих формувань ЦЗ проводиться один раз на три роки під час проведення комплексних об'єктових навчань тривалістю 4-8 годин.

5.6. Тренування, крім років, коли на об'єкті проводяться комплексні об'єктові навчання (тренування), проводяться щороку під керівництвом призначеної начальником ЦЗ посадової особи ЦЗ.

5.7. Для підвищення рівня загальної, спеціальної та методичної підготовки посадових осіб у галузі цивільного захисту та дій в умовах НС проводяться:

- щорічні наради керівного складу з підведенням підсумків за минулий рік та визначення завдань на наступний рік – під керівництвом начальників ЦЗ відповідного рівня тривалістю один день;
- щорічні навчально-методичні збори керівного складу, посадових осіб і спеціалістів з питань ЦЗ під керівництвом начальників цивільного захисту відповідного рівня, тривалість їх визначається окремими навчальними планами.

5.8. В університеті для надання допомоги учасникам навчально-виховного процесу і працівникам щодо самостійного вивчення питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності людини, охорони здоров'я обладнуються інформаційно-довідкові куточки та куточки «Цивільного захисту».

6. ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6.1. Фінансування заходів з цивільного захисту здійснюється за рахунок відповідного державного, районного бюджетів, а також коштів університету згідно з законодавством України.

6.2. Університет створює матеріальні резерви для попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконання невідкладних відновлювальних робіт (об'єктовий резерв).

7. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розроблене згідно з вимогами чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністра освіти і науки України та розпоряджень начальника ЦЗ Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. По мірі змін в структурі ДУ «КАІ», штабом цивільного захисту закладу вносяться відповідні зміни до Положення.

7.3. Згідно Положення про цивільний захист університету розробляються, узгоджуються та подаються на підпис начальнику цивільного захисту університету або заступникам начальника цивільного захисту накази, розпорядження, інструкції та інші документи, які регламентують діяльність посадових осіб при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.



Погоджено:

- ✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
- ✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ 30.10.1(01)-01-2025
		стор. 16 з 16	

(Φ 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]

Електронний підпис	Електронна печатка
Семенова	ДЕРЖАВНИЙ
Ксенія	УНІВЕРСИТЕТ
Ігорівна	КИЇВСЬКИЙ
ЄДРПОУ/ІПН	АВІАЦІЙНИЙ
45853942	ІНСТИТУТ
	ЄДРПОУ/ІПН
	45853942
Підписано у Вчасно	Підписано у Вчасно

Погоджено:

Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua

Проректор з економіки та господарськ...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

Перший проректор

...і ще 2